



外宾接待审批单

接待部门:

编号:

来访团组:									来访天数:				
来访目的:	顺访交流 <input type="checkbox"/> 校际交流 <input type="checkbox"/> 学术交流 <input type="checkbox"/> 短期培训 <input type="checkbox"/> 其他 ()												
接待类别:	一般性接待 <input type="checkbox"/> 礼节性接待 <input type="checkbox"/> 对等接待 <input type="checkbox"/> 其他 ()												
主要来访人员	姓名						职务						
日程安排	日期		行程										
			时间	地点			事项						
经费	项目	住宿	宴请	酒会	茶会	误餐	礼品	交通	日常伙食	外宾人数	内宾人数	陪同人数	合计
	标准		300	100	60	50	150		300				
	预算												
	实际												
接待单位负责人					国际交流与合作处 审核								
分管校领导意见													
校长审批													

注: 1. 以上标准依照吉财行(2014)55号文件. 2. 此表一式两份, 由接待部门和国际交流与合作处留存. 3. 附接待方案. 4. 向国际交流与合作处提交报道材料.